



## **Algemene Voorwaarden**

Als u zich opgeeft voor een training bij of begeleiding door YouCan Coaching gelden de volgende algemene voorwaarden.

### **Artikel 1. Toepasselijkheid**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen YouCan Coaching en een opdrachtgever/cursist betreffende trainingen, coaching, begeleiding en andere vormen van opleiding in de ruimste zin van het woord, hierna te noemen training/begeleiding. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen mogelijk als YouCan Coaching en opdrachtgever/cursist deze schriftelijk met elkaar overeengekomen zijn.

### **Artikel 2. Totstandkoming**

De overeenkomst tussen YouCan Coaching en opdrachtgever/cursist/cliënt komt tot stand door: ofwel ondertekening van een offerte/opdrachtbevestiging door opdrachtgever en YouCan Coaching, ofwel door invulling van een (digitaal toegezonden) inschrijvingsformulier, ofwel door een schriftelijke bevestiging van YouCan Coaching aan de cursist/cliënt na een telefonische aanmelding (bij open inschrijving).

### **Artikel 3. Vertrouwelijkheid**

3.1. YouCan Coaching is verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de trainings- of begeleidingsbijeekkomsten. Voor overleg met derden in het belang van het kind, wordt altijd toestemming gevraagd aan de ouders.

3.2. YouCan Coaching respecteert de privacy van haar klanten. YouCan Coaching draagt er zorg voor dat alle persoonlijke informatie van haar klanten altijd zorgvuldig en vertrouwelijk wordt behandeld.

3.3. YouCan Coaching gebruikt alleen die persoonsgegevens welke vrijwillig door de klant zelf zijn verstrekt. De persoonsgegevens van de klant worden gevraagd bij het aanmelden voor een traject en/of het opvragen van informatie.

3.4. De gegevens van de klant worden alleen gebruikt door YouCan Coaching zelf. YouCan Coaching zal in geen geval de gegevens van de klant verstrekken aan derden zonder expliciete en schriftelijke toestemming van de klant zelf.

3.5. Er wordt een verslag gemaakt van alle (telefonische) intake- en feedbackgesprekken met de klant. De klant is hier ten aller tijde van op de hoogte.



3.6 YouCan Coaching behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring op ieder gewenst moment te wijzigen. YouCan Coaching raadt de klant daarom ook aan om regelmatig de Algemene Voorwaarden te raadplegen zodat de laatste geldende versie bekend is.

#### **Artikel 4. Brengen en halen training op locatie**

Er is geen officiële wachtruimte. Dit betekent dat de ouder het kind brengt en na afloop van de training op het afgesproken tijdstip weer ophaalt. Mocht het kind zelfstandig naar de training komen en/of alleen naar huis gaan, is YouCan Coaching niet verantwoordelijk voor eventueel ongeval.

#### **Artikel 5. Aansprakelijkheid**

5.1. Met YouCan Coaching gesloten overeenkomsten leiden voor YouCan Coaching tot een inspanningsplicht, niet tot een resultaatverplichting. YouCan Coaching kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor het uiteindelijke resultaat van de training/begeleiding.

5.2. Deelname aan een activiteit is geheel vrijwillig en voor volledige eigen verantwoording van de cursist/cliënt. Cursisten/cliënten dienen zelf te beoordelen of zij fysiek en mentaal in staat zijn om deel te nemen aan de training/begeleiding.

5.3. YouCan Coaching is nooit aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiend uit of in verband met de geboden training/begeleiding.

5.4. De cursist/cliënt is verantwoordelijk voor de schade die hij/zij aanricht aan bezittingen van andere cursisten/cliënten, gebouwen en/of faciliteiten waar de training/begeleiding van YouCan Coaching plaatsvindt en de cursist/cliënt zal YouCan Coaching van deze schade vrijwaren.

#### **Artikel 6. Plaatsing**

De particuliere groepstrainingen die door YouCan Coaching worden aangeboden vinden alleen doorgang bij voldoende aanmelding. Bij meer aanmeldingen dan er geplaatst kunnen worden, volgt plaatsing in de volgorde van aanmelding. Indien er meerdere groepen zijn, kan er, in overleg, gekeken worden naar plaatsing in een andere groep.

#### **Artikel 7. Annulering**

7.1. De opdrachtgever/cursist/cliënt kan de training- of begeleidingscyclus schriftelijk annuleren. Voorwaarde is dat de annulering is bevestigd door YouCan Coaching. De annuleringskosten zijn als volgt opgebouwd: Wanneer de training/begeleiding meer dan 7 dagen voor het begin van de training/traject wordt geannuleerd door de opdrachtgever/cursist/cliënt, dan zijn er geen kosten aan verbonden. Bij annulering binnen 7 dagen voor het begin van de trainings- en of begeleidingscyclus, is 50% van de prijs verschuldigd.

7.2. Indien de cursist/cliënt niet naar de training/begeleiding kan komen, dient dit voor de aanvang gemeld te worden. Er kan geen geld teruggegeven worden indien een cursist/cliënt een les/bijeenkomst mist, ongeacht de reden. Inhalen of de les/bijeenkomst verzetten is ook niet mogelijk. Tijdens de training/begeleiding wordt de telefoon van YouCan Coaching niet opgenomen. De ouder dient tijdens de trainings- of begeleidingsbijeenkomsten telefonisch bereikbaar te zijn.

7.3. YouCan Coaching is bevoegd om de overeenkomst op te zeggen indien zich omstandigheden voordoen waardoor het nakomen van de overeenkomst onmogelijk is of niet van YouCan Coaching kan worden gevergd.

7.4. YouCan Coaching behoudt zich het recht voor om deelnemers, die door hun gedrag of iets anders het normale verloop van een training/bijeenkomst belemmeren of bemoeilijken, van verdere deelname uit te sluiten. Uitsluiting laat de verplichting tot betaling van de training/traject onverlet.

7.5. YouCan Coaching kan de gehele training/het traject zonder opgave van reden annuleren. Cursist/cliënt krijgt dan het reeds betaalde geld terug.

### **Artikel 8. Prijzen**

De prijzen zijn onder voorbehoud. YouCan Coaching heeft het recht het tarief van trainingen/bijeenkomsten gemotiveerd te wijzigen wanneer de (groeps)samenstelling daar aanleiding toe geeft.

### **Artikel 9. Facturering**

Een factuur wordt na inschrijving verstuurd en dient uiterlijk veertien dagen voor aanvang van de training/het traject te zijn betaald, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. Als er niet binnen de afgesproken termijn betaald wordt, kan er niet worden deelgenomen.

### **Artikel 10. Incasso**

Wanneer bij aanvang van de training/traject niet het gehele bedrag is voldaan, wordt het recht op deelname opgeschort, totdat het volledige bedrag is voldaan. De betalingsverplichting blijft onverkort bestaan.

### **Artikel 11. Auteursrecht**

Het auteursrecht op door YouCan Coaching uitgegeven brochures, teksten en trainingmateriaal ligt bij YouCan Coaching, tenzij dit auteursrecht middels een licentievorm is overgedragen. Zonder uitdrukkelijke toestemming van YouCan Coaching mag de opdrachtgever/cursist/cliënt geen gegevens, geheel of gedeeltelijk, of uittreksels hiervan, publiceren of op welke wijze dan ook vermenigvuldigen. YouCan Coaching heeft het



auteursrecht op rapporten, voorstellen en andere bescheiden die voortkomen uit haar werkzaamheden.

#### **Artikel 12. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Het Nederlands recht is van toepassing op alle uit de tussen YouCan Coaching en opdrachtgever/cursist/cliënt gesloten overeenkomst voortvloeiende diensten, werkzaamheden, algemene voorwaarden en geschillen. Geschillen die voortkomen uit deze overeenkomst worden onderworpen aan de bevoegde rechter bij de rechtbank in Arnhem.

Deze Algemene Voorwaarden zijn voor het laatst aangepast in mei 2020.